

Functieprofielen

S.V. Unity bestuur

Bestuursjaar 2026-2027

Penningmeester

Ben jij nauwkeurig, houd je graag overzicht en wil je ervoor zorgen dat goede plannen ook financieel mogelijk worden? Dan is de functie van penningmeester bij S.V. Unity misschien iets voor jou. Jij bewaakt de financiële gezondheid van de vereniging en helpt het bestuur om verantwoorde keuzes te maken.

Wat houdt de functie in?

Als penningmeester ben je eindverantwoordelijk voor het financiële beheer van S.V. Unity. Je houdt zicht op inkomsten en uitgaven, beheert de financiële administratie en vertaalt de plannen van het bestuur naar een realistische begroting. Je adviseert het bestuur over financiële kansen en risico's en zorgt dat besluiten goed onderbouwd kunnen worden. Daarnaast ben je het financiële aanspreekpunt voor onder andere subsidieverstrekkers en leveranciers.

Wat ga je doen?

De precieze invulling kan in overleg met het bestuur worden aangepast. De kern van de functie bestaat uit:

- Je stelt de jaarbegroting en een financiële vooruitblik op, bewaakt de uitvoering en licht de resultaten toe aan het bestuur en tijdens de ALV.
- Je houdt de boekhouding en financiële administratie volledig en actueel en zorgt dat facturen en declaraties zorgvuldig en op tijd worden verwerkt.
- Je beoordeelt begrotingen voor activiteiten en projecten en bewaakt samen met de verantwoordelijke bestuursleden de afgesproken budgetten.
- Je onderhoudt het financiële contact met subsidieverstrekkers, leveranciers en andere partners.
- Je signaleert financiële risico's, bewaakt de beschikbare middelen en je komt actief met oplossingen wanneer plannen moeten worden bijgestuurd.
- Je bereidt de jaarrekening en financiële overdracht voor, zodat een volgend bestuur op een heldere en betrouwbare administratie kan voortbouwen.
- Je doet samen met de rest van het bestuur subsidie aanvragen en je neemt onderneemt stappen en voert onderzoek uit naar nieuwe potentiële subsidieregelingen voor S.V. Unity

Wie ben jij?

Je hoeft nog niet alles te kunnen wanneer je begint. Financiële kennis en bestuurservaring kun je tijdens het bestuursjaar verder ontwikkelen, ook krijg je hiervoor hulp vanuit het bestuur. Het is wel handig als je jezelf herkent in meerdere van de volgende punten:

- Je werkt nauwkeurig, gestructureerd en gaat verantwoordelijk om met vertrouwelijke informatie, dit laatste is een MUST!
- Je hebt affiniteit met cijfers en vindt het leuk om financiële vraagstukken uit te zoeken.
- Je houdt overzicht, werkt met deadlines en denkt zowel op korte als op lange termijn.
- Je durft grenzen te stellen en kunt een financieel besluit duidelijk onderbouwen.
- Je maakt ingewikkelde informatie begrijpelijk voor andere bestuursleden en leden.
- Je bent oplossingsgericht, proactief en blijft rustig wanneer de druk oploopt.
- Ervaring met Excel of boekhoudsoftware is mooi meegenomen, maar geen vereiste.

Wat biedt S.V. Unity jou?

De functie is vrijwillig en onbetaald. Daar staat veel waardevolle ervaring tegenover:

- Financiële praktijkervaring met begrotingen, boekhouding, subsidies en rapportages.
- Persoonlijke groei in adviseren, nauwkeurig werken, onderhandelen en leiderschap.
- Een sterker cv en netwerk bij mbo-scholen, overheden, bedrijven en maatschappelijke organisaties.
- Een ongelooflijk gezellig bestuursjaar bij een vereniging met grote potentie!

Klinkt dit als een functie die perfect past bij jou? Solliciteer!

Bestuurslid Evenementen

Wil jij een bestuursjaar vol gezellige activiteiten, nieuwe ontmoetingen en creatieve ideeën? Als bestuurslid Evenementen geef jij vorm aan het activiteitenaanbod van S.V. Unity. Van een kleine borrel tot een groot evenement: jij maakt van een idee een ervaring waar mbo-studenten graag bij zijn.

Wat houdt de functie in?

Als bestuurslid Evenementen ben je hoofdverantwoordelijk voor de gezelligheidsactiviteiten van de vereniging. Je ontwikkelt samen met de evenementencommissie nieuwe concepten en begeleidt het hele proces: van de eerste planning en begroting tot de uitvoering en evaluatie. Je werkt nauw samen met het bestuurslid Organisatie, dat ondersteunt bij de planning en logistiek, en met het bestuurslid Profilering voor de promotie. Zo zorg je voor een aantrekkelijk, haalbaar en veilig aanbod dat past bij mbo-studenten.

Wat ga je doen?

De functie heeft meestal de onderstaande invulling, maar biedt ook veel ruimte voor jouw eigen ideeën:

- Je ontwikkelt en organiseert uiteenlopende activiteiten, voor het aanbod wordt je ondersteund vanuit de evenementen commissie en natuurlijk staat het jouw vrij om jouw eigen draai aan de organisatie te geven.
- Je stelt samen met het bestuur de evenementenkalender op en bewaakt de voortgang, kwaliteit en samenhang van het aanbod.
- Je geeft leiding aan de evenementencommissie, verdeelt taken en zorgt dat afspraken en deadlines worden nagekomen.
- Je regelt samen met het bestuurslid Organisatie locaties, programma, catering, techniek, veiligheid en andere praktische onderdelen.
- Je maakt per activiteit een begroting met de penningmeester en bewaakt tijdens de voorbereiding de kosten en mogelijke inkomsten.
- Je stemt met het bestuurslid Profilering de promotie af en gebruikt activiteiten om leden te binden en nieuwe leden te bereiken.
- Je bent aanwezig bij activiteiten, stuurt de uitvoering aan en evalueert achteraf de opkomst, feedback en verbeterpunten.

Wie ben jij?

Ook binnen deze functie kun je veel vaardigheden tijdens het bestuursjaar ontwikkelen. Het helpt als je jezelf herkent in meerdere van de volgende punten:

- Je kunt goed vooruitplannen (een MUST).
- Je bent creatief en kunt een leuk idee vertalen naar een concreet en uitvoerbaar plan.
- Je plant zorgvuldig, bewaart overzicht en werkt goed met deadlines.
- Je neemt initiatief, voelt je verantwoordelijk en durft anderen aan te spreken op afspraken.
- Je bent communicatief sterk, werkt graag samen en vindt het niet erg om de telefoon op te pakken.
- Je blijft flexibel en oplossingsgericht wanneer tijdens de voorbereiding of uitvoering iets verandert.
- Je kunt leidinggeven, maar staat ook open voor ideeën en feedback van leden en commissieleden.
- Je bent bereid om bij activiteiten aanwezig te zijn en waar nodig in de avond of het weekend te werken.

Wat biedt S.V. Unity jou?

De functie is vrijwillig en onbetaald. Daar staat veel waardevolle ervaring tegenover:

- Een eigen evenementenportfolio: je doet ervaring op met conceptontwikkeling, planning, begrotingen, draaiboeken, promotie, uitvoering en evaluatie.
- Creatieve vrijheid en persoonlijke groei: je krijgt ruimte om eigen ideeën uit te werken en ontwikkelt je in leidinggeven, samenwerken, onderhandelen, problemen oplossen en werken onder druk.
- Een sterk netwerk en profiel: je werkt met locaties, leveranciers, scholen, overheden en maatschappelijke partners en bouwt relevante ervaring op voor je cv, opleiding, stage of werk.
- En ook hier, een ongelooflijk gezellig bestuursjaar bij een vereniging met grote potentie!

Klinkt dit als een functie die perfect past bij jou? Solliciteer!